

**FAIF // FUPN 2025**

**Appel à projet n°18**

**Fondation Amnesty International France**

**2. DOSSIER DE CANDIDATURE**

**Projets pilotes d’éducation aux droits humains**

**« *Pour une société sensibilisée aux droits humains* »**

**VOTRE PROJET :**

**□ nom du projet :**

**□ structure porteuse du projet :**

**Votre candidature concerne :**

**□ Axe 1 : Faire évoluer le regard et les pratiques en matière de discours discriminatoires / toxiques**

**□ Axe 2 : Développer une sensibilisation et une éducation aux droits humains par des méthodes innovantes**

**Envoi du dossier**

Toutes les rubriques doivent être renseignées et l’annexe budget doit être jointe

LES DOSSIERS HORS DELAIS OU INCOMPLETS NE SERONT PAS EXAMINES.

La date limite de réception des dossiers de candidature incluant le fichier budget est fixée au **17 octobre 2025** **à minuit** par mail à projets\_fondation@amnesty.fr .

En cas de difficulté pour compléter ce dossiez, vous pouvez contacter Claudine Kaiser, chargée du suivi des projets ckaiser@amnesty.fr

**PRÉSENTATION DU PROJET :**

**Résumé du projet : en 3 lignes max**

**Contexte du projet :**

**Objectifs et résultats attendus :**

**Bénéficiaires et cibles :**

**En quoi est-ce de l’éducation aux droits humains (EDH):**

**Méthode d’EDH et caractère innovant :**

**Principales phases du projet :**

**Indicateurs d’évaluation du projet :**

 **COMPLÉMENTS**

**Structure porteuse du projet :**

Nom et sigle le cas échéant

Adresse postale

Date de création de la structure

Statut juridique de la structure et budget total 2024

Responsable de la structure : nom et prénom, rôle, email et téléphone :

Personne référente du projet (si différente du responsable) : nom et prénom, email et téléphone

**Partenaires éventuels**

*Si vous proposez une action en lien avec des structures éducatives spécifiques ou avec des partenaires externes, pour chaque organisme impliqué dans le projet, merci de préciser ces collaborations. Merci aussi de bien préciser la part financée le cas échéant par chacun des sponsors ou partenaires.*

Liste des partenaires :

Modalités de gouvernance et/ou de relations entre le porteur du projet et les partenaires :

**Présentation de l’équipe impliquée :**

Composition et qualité de l’équipe impliquée (*Nom et prénom des membres de l’équipe ; profils ; compétences qui seront sollicitées dans le projet, expérience concernant la thématique de l’appel à candidature ou toute autre information jugée utile)*

**BUDGET**

*Indiquer quel est le budget demandé, sa nature, et son éventuel découpage dans le temps. Les dépenses éligibles doivent faire l’objet d’une facturation et d’une identification claire et non ambiguë, comme dépenses de déplacement, achats de matériels pour l’action etc. Le budget total incluant les autres sources de financement devra être précisé.*

*Il est précisé que le financement par la Fondation ne pourra pas couvrir de dépenses courantes ou de charges salariales (sauf dérogation spécifique*)

**Merci de remplir le fichier budget joint *(feuillet budget prévisionnel uniquement)***

**Budget total demandé à la Fondation (détailler spécifiquement les charges du projet qui seront financées)**

**Budget total du projet y compris les autres sources de financement :**

**Autres financeurs éventuels :** Liste des financeurs (montant et partie du projet financée si précisé) :

Merci de bien préciser la part financée le cas échéant par chacun des financeurs, sponsors ou partenaires. Merci aussi d’indiquer les financements déjà obtenus et les financements en attente de réponse.

**Autre**

*N’hésitez pas à ajouter toute information pertinente.*

**ENGAGEMENTS**

Durant l’ensemble des étapes du projet, les équipes retenues s’engagent à communiquer régulièrement avec le Comité Exécutif de la FAIF concernant l’état d’avancement de celui-ci et à répondre à leurs sollicitations éventuelles. De plus, il est demandé de collecter les photos (en haute définition si possible, 300 dpi minimum,) ou vidéos qui illustreront le projet et ses résultats.

La Fondation pourra demander aux porteurs de projets une mini vidéo pour expliquer brièvement l’utilisation des fonds versés, à destination de ses donateurs.

Un rapport de synthèse devra être rédigé en fin de projet pour permettre de tirer des leçons, de généraliser, et de progresser, ainsi qu’un rapport financier. Une réunion bilan aura lieu avec le Comité exécutif de la Fondation à l'issue du projet.

**Livrable attendu :**

Un **rapport de synthèse** consistant en :

- une note présentant les initiatives

- une analyse des différentes actions, de leur efficacité

- les photos ou vidéos produites

- des propositions éventuelles de généralisation

- le rapport sur l’utilisation des fonds versés par la Fondation

Un **rapport financier**, comprenant :

- le réalisé budgétaire (fichier joint)

- les pièces justificatives des dépenses

- l’inventaire des pièces justificatives (fichier joint)

**Rappel des critères de sélection :**

Seront éligibles les dossiers

* émanant d’une équipe qui sera gestionnaire du projet (une structure juridique est nécessaire pour le portage du projet) et portés
	+ soit par une structure d’Amnesty international France, disposant d’une identité juridique propre, qui peut s’associer à d’autres entités d’AIF ou à des organismes et acteurs extérieurs,
	+ soit par des ONG, associations, fondations, etc. qui peuvent s’associer (ou pas) à des entités d’AIF, avec une préférence claire donnée par la Fondation aux structures de taille petite ou moyenne
* s’inscrivant dans l’un des deux axes de l’appel à candidatures ;
* dûment complétés et comportant tous les éléments demandés ;
* respectant strictement le format du dossier et du budget
* présentant en annexe un budget (tableau impératif) et des modalités de gestion du financement reçu clairement détaillés. Lorsque le financement est obtenu de plusieurs sources, le budget total devra être présenté, ainsi que celui des actions qui seraient financées spécifiquement par la Fondation.

Les critères et modalités sont précisés dans la note d’accompagnement.